**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 14 / 03 s.d. 07 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna di aplikasi Pengaduan Nomor *User* Public | 10.00 | 11.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna di aplikasi Pengaduan Nomor *User* Verifikator | 13.00 | 14.00 |
| **SELASA** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Terminal Khusus | 10.00 | 12.00 |
| **RABU** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 13.00 | 14.00 |
| **KAMIS** | Melanjutkan *testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 10.00 | 11.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 13.00 | 14.15 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Tuks | 14.20 | 15.30 |
| **JUMAT** | Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan September bagian Pemeliharaan Database Pertahanan | 13.00 | 14.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |  |
| --- | --- |
| Bandung, 07 Oktober 2022 |  |
| Pembimbing Industri |  |
|  |  |
| Ali Fajri S.Kom. |  |
| System Analyst |  |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 15 / 10 s.d. 14 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Tuks | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Terminal Khusus | 13.00 | 14.00 |
| **SELASA** | SAKIT |  |  |
| **RABU** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai TPK | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai non TPK | 13.00 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara Tersus Melayani untuk kepentingan umum | 14.10 | 15.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 15.40 | 16.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 14 Oktober 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 15 / 10 s.d. 14 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan/atau Instalasi | 13.00 | 14.20 |
| **JUMAT** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 13.00 | 14.10 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 14.30 | 15.40 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 14 Oktober 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 16 / 17 s.d. 21 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 13.00 | 14.15 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 14.20 | 15.45 |
| **SELASA** | Belajar Mandiri tentang Login pada Laravel 8 | 10.00 | 14.00 |
| **RABU** | Mengikuti Rapat Demo Layanan KPLP pada Aplikasi SEHATI via Zoom | 14.00 | 16.00 |
| Membuat Dokumen *MoM* Hubla 19 Oktober 2022 | 16.10 | 16.40 |
| **KAMIS** | IZIN |  |  |
| **JUMAT** | Membuat Laporan Antara 1 bagian Proses Bisnis Pembangunan atau Pengembangan TUKS | 10.00 | 11.20 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 21 Oktober 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 17 / 24 s.d. 28 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 13.00 | 14.10 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 14.20 | 15.30 |
| **SELASA** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air dan cek label | 10.00 | 11.30 |
| Cek label Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 13.00 | 13.30 |
| Cek label Layanan Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 13.30 | 14.00 |
| Membuat Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Oktober bagian Pemeliharaan Database Pertahanan | 14.10 | 15.20 |
| **RABU** | Belajar Mandiri Laravel 8 tentang Registrasi | 10.00 | 13.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 28 Oktober 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 17 / 24 s.d. 28 Oktober 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai TPK | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai non TPK | 13.00 | 14.00 |
| **JUMAT** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara Tersus Melayani untuk kepentingan umum | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 13.00 | 14.10 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Kegiatan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan (Reklamasi) | 14.20 | 15.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 28 Oktober 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 18 / 31 Oktober s.d. 04 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | IZIN |  |  |
| **SELASA** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 13.00 | 13.45 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan/atau Instalasi | 13.50 | 14.50 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Membongkar Bangunan dan atau Instalasi | 14.55 | 15.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 15.40 | 16.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja keruk | 16.30 | 17.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja reklamasi | 17.25 | 18.10 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 04 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 18 / 31 Oktober s.d. 04 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **RABU** | Membuat dokumen UAT Izin kegiatan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 10.00 | 10.30 |
| Membuat dokumen UAT Sertifikat standar perpanjangan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 10.30 | 11.00 |
| Membuat dokumen UAT Izin Pemanfaatan Garis pantai non TPK | 11.00 | 11.30 |
| Membuat dokumen UAT Izin Pembangunan Sementara Tersus Melayani untuk kepentingan Umum | 13.00 | 13..30 |
| Membuat dokumen UAT Izin Kegiatan Kerja Reklamasi (SIKR) (Persetujuan Kegitan Kerja Reklamasi) | 3.30 | 14.00 |
| **KAMIS** | Membuat dokumen UAT Izin kegiatan Kerja Keruk (SIKK) (Persetujuan Kegitan Kerja Keruk) dan Izin Pembangunan Pelabuhan Umum | 10.00 | 10.40 |
| Membuat Dokumen *MoM* Hubla 03 November 2022 | 15.00 | 15.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai TPK dan non TPK | 15.45 | 16.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara Tersus dan TUKS Melayani untuk kepentingan umum | 16.45 | 17.30 |
| **JUMAT** | SAKIT |  |  |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 04 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |